

Утвержден
Решением единственного Учредителя
АНО УМЦ ДПО «Персона»
Протокол №1/2019 от 28 октября 2019 года

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРСОНА»**

г.Радужный
2019



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Персона» (далее Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование – Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Персона».

Сокращенное наименование – АНО УМЦ ДПО «Персона».

1.3. **Местонахождение: 628464, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Радужный, промзона Южная промышленная зона, улица Индустриальная, СМЦ Арочный склад №1, офис 4.**

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Организация имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное Организации её учредителем, является её собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:

- Персидский Роман Анатольевич.

1.17. Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.



1.18. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

1.19. Организационно – правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2. Образовательные программы, цели и предмет деятельности

2.1. Целью Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, реализация которых не сопровождается повышением уровня образования.

Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.2.1. Программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих;

2.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Целью создания и деятельности Организации является обеспечение возможности реализации прав граждан на образование на протяжении всей жизни (непрерывное образование) в части всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования; оказания услуг в области охраны труда; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Извлечение прибыли не является целью деятельности Организации.

2.5. Предметами и видами деятельности Организации являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных специалистов и незанятого населения;

- организация и проведение профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно – экспериментальных работ;

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, обеспечивающих формирование интеллектуальных и предпринимательских способностей у населения;

- оказание дополнительных образовательных услуг в том числе:



- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

- обучение осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение безопасным методам и приемам труда;

- обучение правилам безопасного обращения с оружием.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психологическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Платная образовательная деятельность Организации не является предпринимательской, так как получаемый от данной деятельности доход реинвестируется на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради, которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.10. Организация осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с уставными целями Организации:

- реализация учебных пособий, методической, справочной литературы издаваемых Организацией по тематике её деятельности;

- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по тематике Организации;

- консультирование работодателей, специалистов и рабочих об изменениях в сфере охраны труда, правил безопасного обращения с оружием с целью подбора необходимых программ обучения с учетом направления деятельности предприятия и его специфики;

- при наличии в собственности имущества Организация вправе сдавать в аренду, такое имущество;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.11. Виды деятельности, требующие специального разрешения или подлежащие лицензированию, Организация имеет право осуществлять после получения специального разрешения или лицензии.

3. Компетенция Организация, права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжения трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной Организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную Организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, Организации питания обучающихся и работников образовательной Организации;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.3. Взаимоотношения Организации и обучающихся в ней лиц регулируются гражданско-правовыми договорами.

3.4. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами внутреннего распорядка.

3.4.1. Обучающиеся в Организации лица имеют право:

- обжаловать приказы и распоряжения Организации;
- участвовать в управлении Организацией, путем внесения предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг.

3.4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам, согласно учебным планам;
- выполнять Правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;
- бережно относиться к имуществу Организации.

3.5. Обучающиеся, систематически нарушающие требования настоящего Устава, а также действующие правила внутреннего распорядка, не прилагающие должных усилий к освоению соответствующих образовательных программ, могут быть отчислены на основании приказа Директора Организации.

3.6. Педагогические работники Организации имеют следующие права:



- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в коллегиальные органы управления;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

3.8. Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора

3.9. В организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

3.10. Права работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

3.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

4. Имущество Организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации.



4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями.

5. Органы управления Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

Органами управления Организацией являются:

- Высший орган управления – Учредитель;
- Единоличный исполнительный орган – Директор Организации;
- Коллегиальный орган управления – Педагогический совет;
- Коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования её имущества;

б) утверждение и изменения Устава Организации;

в) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

г) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

д) принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участие в них Организации;

е) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

з) принятие новых лиц в состав учредителей Организации;

и) утверждение финансового плана Организации и внесения в него изменений;

к) утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

л) рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

м) распоряжение имуществом Организации;

н) утверждение штатного расписания;

о) принятия решений о преобразовании Организации в Фонд.

Учредитель осуществляет текущий надзор и проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации посредством заслушивания и утверждения отчетов органов управления организации о своей деятельности, либо через осуществление внешнего аудита.

5.4. Решение вопросов по исключительной компетенции Учредитель принимает по мере необходимости, но не реже одного раза в год, единолично.

5.5. Исполнительным органом Организации является его единоличный исполнительный орган – Директор. Срок полномочий директора – 5 лет. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.6. Директор назначается на должность и освобождается от неё решением Учредителя и может переизбираться неограниченное количество раз.

5.7. К компетенции Директора Общества относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Организации;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя;



- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во всех государственных и частных учреждениях, организациях, предприятиях, подписывает документы Организации, выдает доверенности;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом некоммерческой организации дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использования банковского кредита;

- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства, утверждает должностные инструкции для работников Организации;

- разрабатывает проект штатного расписания и проекты документов, регулирующих порядок оплаты труда работников Организации, и представляет такие проекты на рассмотрение Учредителю Организации для утверждения;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета в банках;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и управляет имуществом, в рамках утвержденных смет;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;

- открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

- совершает иные юридически значимые действия, за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации;

- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- несет ответственность за отчетность Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его целью и предметом деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности организации;

- организует разработку и утверждение планов, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;

- осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, не относящиеся к компетенции Учредителя.

Директор своим приказом, по согласованию с Учредителем, может передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

5.8. Педагогический совет Организации формируется из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов деятельности. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Персональный состав Педагогического совета утверждается единоличным решением Учредителя. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

5.9. Возглавляет Педагогический совет Директор.

5.10. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

5.11. Членами Педагогического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.



5.12. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет Учредителю не реже одного раза в год.

5.13. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации;
- создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;
- создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение директора и Учредителя проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;
- разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, и соответствии с разработанными критериями.

5.14. Члены Педагогического совета из своего состава избирают председателя и секретаря.

5.15. Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

5.16. Общее собрание работников состоит из работников Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.17. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- согласование локальных нормативных актов;
- совершенствование методов обучения;
- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Организации.

5.18. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации права работников организации в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации. Общее собрание работников состоит из работников Организации.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией на срок полномочий.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Срок полномочий Общего собрания работников составляет один год.

Общее собрание работников проводится по мере накопления вопросов, требующих обсуждения и решения, но не реже 2-х раз в год.

5.19. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- участие в разработке и принятия Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнения к ним;



- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесения предложений по устранению нарушений Устава.

5.20. Решение по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, считается принятым при получении простого большинства голосов присутствующих на собрании работников.

5.21. Решение Общего собрания работников правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов.

5.22. Заинтересованные лица Организации, признаваемыми таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Структура Организации

6.1. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. Организация может иметь в своей структуре различные филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

6.3. Организация может создавать филиалы и представительства, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

6.4. Филиалы и представительства Организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной Организации и Положения о соответствующем филиале или представительстве. Положение о соответствующем филиале и представительстве принимаются в следующем порядке:

6.4.1. В случае принятия Учредителем Организации решения о создании филиала или представительства Организации, Учредитель поручает Директору Организации разработать проект Положения о филиале или представительстве Организации;

6.4.2. Приказом Директора Организации создается рабочая группа, из числа педагогических и (или) иных работников Организации, по созданию проекта Положения о филиале или представительстве;

6.4.3. Разработанный проект Положения о филиале или представительстве Организации представляется Директором Организации на заседании Учредителю для его дальнейшего утверждения.

6.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6.6. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Организации.

6.7. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

6.9. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании выданных им доверенностей от Организации.

6.10. Филиал и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.



7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Решение о преобразовании Организации принимаются Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя, по решению суда и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организации – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации, утверждённые решением единственного учредителя, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

9.1.1. На основании приказа Директора Организации создается рабочая группа, из числа педагогических и (или) иных работников, по разработке проекта локального нормативного акта;

9.1.2. Подготовленные рабочей группой Организации проект локального нормативного акта подлежит обязательному согласованию с Общим собранием работников Организации;

9.1.3. Согласованный с Общим собранием работников Организации проект локального нормативного акта утверждается Директором Организации.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 09 » 12 2019 г.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17 декабря 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1198600001852.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В. В. Сидорова



Прошло, пронумеровано и охвачено № _____ (стр.)
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
Иванов Иван Иванович
Должность *судья* листа (ов) _____
Ф.И.О. *Иванов Иван Иванович*
Подпись _____
« 20 декабря 2019 г. »

