

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО УМЦ ДПО «Персона»

Р.А. Персидский

01 » *сентября* 20*21* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации Учебно-методическом центре Дополнительного профессионального образования «Персона»

г. Радужный 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Автономной некоммерческой организации Учебном-методическом центре Дополнительного профессионального образования «Персона» (далее — Учреждение) основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения если предусмотрено курсовой программой и в период действия режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";
- Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 марта 2020 г. N20 "О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";
- Нормативно-распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами.

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных Уставом учреждения формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

1.5. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype-общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Вебинар;
- Практическое занятие;
- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации)-

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ профессионального обучения и программ дополнительного образования во время режима повышенной готовности, в условиях карантина и самоизоляции.

2.2. При этом использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для непрерывной реализации образовательных программ и доступности обучения;
- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время и в независимости от места нахождения;
- Созданию единой образовательной среды Учреждения;
- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основные принципы применения ЭО и ДОТ:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их фактического нахождения;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические и административные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется доступ к информационным материалам посредством электронной почты или платформы Skype.

3.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные.

3.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

4. Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, используемым Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей при опосредованном взаимодействии педагога с обучающимися, т.е. на расстоянии.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ необходимо:

- подать заявление для физических лиц/ заявка для юридических лиц через сайт Учреждения;
- заключить договор об оказании образовательных услуг (договор-оферта размещается на сайте учебного центра и считается подписанным в случае оплаты обучения физическим лицом. С предприятиями-партнерами, заказчиками обучения согласовывается дистанционное обучение по каналам связи и в случае необходимости подписывается дополнительное соглашение).

- произвести оплату (отправить квитанцию об оплате на e-mail);

- получить учебные материалы и освоить программу согласно учебному плану;

- пройти итоговую аттестацию дистанционно.

- после успешной сдачи итоговой аттестации Учреждение выдает документ об обучении, о квалификации.

Передача документа осуществляется по договоренности сторон: лично (с соблюдением карантинных мероприятий или почтовым отправлением).

4.3. При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;

- Учебные занятия (лекционные и практические).

Пример организации занятия в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Skype в Приложении 3;

- Консультации;

- Текущий контроль;

- Промежуточная аттестация;

- Итоговая аттестация.

4.5. Минимальные требования к используемому оборудованию:

- компьютеры класса IBM PC/AT (процессор типа Pentium 3 и выше, оперативная память не менее 128 МБ, жесткий диск объемом не менее 20 Гб, видеоадаптер, монитор типа VGA);

- аудиогарнитура;
- установленные интернет браузеры;
- доступ к электронной почте и сети Интернет.

5. Проведение итоговой аттестации

5.1. Варианты дистанционной сдачи экзаменов:

- в форме теста;
- письменный;
- устный с использованием видео конференцсвязи.

Тест — форма контроля, при которой из нескольких аналогичных ответов предлагается выбрать верный. Тестовые экзаменационные материалы позволяют быстро получить точный и объективный результат.

Письменная форма (экзамен или зачёт) предполагает ответы обучающегося на программные вопросы в письменном виде с последующей отправкой своего ответа по e-mail или посредством мессенджеров.

Устная экзаменационная форма подразумевает ответы на вопросы экзаменационной комиссии, соответствующие программе, проводится в режиме реального времени по видеосвязи Skype.

5.2. Результаты сдачи итоговой аттестации заносятся в протокол. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами комиссии и хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

5.3. Учреждение ведет учет хода образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с локальными нормативными актами.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует постоянно, а также во время режима повышенной готовности на период до особого решения с учетом состояния эпидемиологической обстановки.