

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



И.О. УМЦ ДПО «Персона»

Р.А. Персидский

*Р.А. Персидский* 20 *дек.*

### ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования».

Автономной некоммерческой организации Учебно-методическом центре Дополнительного профессионального образования «ПЕРСОНА»

г. Радужный 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ .....	7
5 ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	9
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
7 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Заявление .....	11
8 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма бланка удостоверения о повышении квалификации.....	13
9 ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма справки .....	14

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации Учебно-методическом центре Дополнительного профессионального образования «Персона» (далее по тексту АНО УМЦ ДПО «Персона»).

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее положение распространяется при наличии на все структурные подразделения (филиалы) в АНО УМЦ ДПО «Персона».

1.4. Полное название документа «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования».

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том виде, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 20.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации";

– Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 (ред. от 31.10.2020) "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");

– Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).

2.1. Внутренние нормативные документы:

– Устав АНО УМЦ ДПО «Персона»;

– Положение об оказании платных образовательных услуг.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО УМЦ ДПО «Персона», если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом установленных квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Макет программы представлен в Приложении 4.

3.6. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно (очно дистанционное), заочно (дистанционное), полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.8. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. Содержание стажировки определяется АНО УМЦ ДПО «Персона» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.10. Сроки стажировки определяются АНО УМЦ ДПО «Персона» самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются АНО УМЦ ДПО «Персона» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года.

3.16. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

3.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.21. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО УМЦ ДПО «Персона», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО УМЦ ДПО «Персона» (Приложение 3)

3.23. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается АНО УМЦ ДПО «Персона» (Приложение 2)

3.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.25. АНО УМЦ ДПО «Персона» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их

результатов при разработке учебного плана.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в АНО УМЦ ДПО «Персона» (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.2. Прием на обучение слушателей в АНО УМЦ ДПО «Персона» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается АНО УМЦ ДПО «Персона» в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.4. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп либо по отдельной договоренности.

4.5. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании заявления (приложение №1):

- путем регистрации слушателей на сайте АНО УМЦ ДПО «Персона», где кандидат заполняет заявление в электронном виде;
- по адресу фактического нахождения отдела регистрации по приему документов, поступающих в АНО УМЦ ДПО «Персона».

4.6. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей по программам дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации).

4.7. Информация о дате, о времени и месте обучения доводится до поступающих не позднее десяти дней до начала обучения.

4.8. Прием документов, предоставляемых поступающими гражданами, осуществляется одновременно с предъявлением их оригиналов и проводится в срок не позднее, чем за пять дней до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

4.9. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт), либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

4.10. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО УМЦ ДПО «Персона»:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Устав АНО УМЦ ДПО «Персона»;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности профессионального обучения;

– Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

– Иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО УМЦ ДПО «Персона»;

– Рабочая программа по выбранной программе дополнительного профессионального образования.

4.11. Факт ознакомления с документами, указанными в п.4.10. настоящего положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

4.12. В том же порядке, в заявлении, личной подписью кандидата фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

4.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием на обучение в АНО УМЦ ДПО «Персона» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных кандидатом.

1.1. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

4.15. Слушатели заключают договор на обучение и вносят на расчетный счет, в кассу АНО УМЦ ДПО «Персона» оплату в размере полной стоимости курса/услуги, либо ее части в соответствии с условиями договора.

4.16. Договор считается заключенным с момента его подписания.

4.17. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора АНО УМЦ ДПО «Персона».

4.18. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, и повышения квалификации рабочих и служащих заводится единое личное дело группы, в которое подшиваются документы слушателей, подтверждающие личные анкетные данные (заявления), уровень предшествующего образования (документ об образовании).

4.19. Для сдачи в архив АНО УМЦ ДПО «Персона» личное дело группы слушателей укомплектовывается следующими документами:

– копией свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором АНО УМЦ ДПО «Персона» и заверенного печатью АНО УМЦ ДПО «Персона»;

– копией документа о предшествующем образовании;

– выпиской из приказа(-ов) о зачислении, об отчислении и о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

## **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО УМЦ ДПО «Персона»:

– в связи с завершением обучения по программам профессионального обучения;

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

5.2.2. по инициативе АНО УМЦ ДПО «Персона» в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в АНО УМЦ ДПО «Персона», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в АНО УМЦ ДПО «Персона»;
- установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка АНО УМЦ ДПО «Персона»;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и АНО УМЦ ДПО «Персона», в том числе в случае ликвидации АНО УМЦ ДПО «Персона».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО УМЦ ДПО «Персона» об отчислении слушателя.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя.

5.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО УМЦ ДПО «Персона», прекращаются со дня его отчисления из АНО УМЦ ДПО «Персона».

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, после издания приказа об отчислении обучающегося, АНО УМЦ ДПО «Персона» выдает слушателю, отчисленному из АНО УМЦ ДПО «Персона», по его заявлению справку об обучении установленного образца (Приложение 3).

5.7. Кандидату, желающему забрать поданные им документы до начала обучения, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

6.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора АНО УМЦ ДПО «Персона».



Образец заявления о приеме на обучение

Директору АНО УМЦ ДПО «Персона»

Р.А. Персидскому

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
 (указывается адрес государственной регистрации по месту  
 жительства, индекс)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на обучение на курсы: (отметить выбранное) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ( )

Наименование курса/продолжительности (час) \_\_\_\_\_

Форма обучения (отметить выбранное)  очная  заочная  очно-заочная

С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отметить выбранное) \_\_\_\_\_

согласен \_\_\_\_\_ не согласен \_\_\_\_\_

На возмездной основе, за счет  личных средств  юридических лиц  гранта (субсидий)

О себе сообщаю следующие данные:

Образование: \_\_\_\_\_  
 ООО/ООО/СПО/ВО указать наименование учебного заведения и год окончания)

серия и № документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации \_\_\_\_\_

Место работы, занимаемая должность (специальность) и общий стаж (для работающих): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Я, нижеподписавшийся (аяся), удостоверяю, что:

(Подпись заявителя)

- с Уставом учебного заведения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг; образовательной программой по избранной профессии/специальности, с формой документа об образовании, выдаваемого после окончания обучения, договором на оказание платных образовательных услуг и стоимостью курса, ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

- С Политикой обработки персональных данных в АНО УМЦ ДПО «Персона» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

• На обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»  согласен  не согласен

Согласно Правилам приема прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

заявление

Подпись ответственного лица, принявшего

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Бланк удостоверения о повышении квалификации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящим удостоверением свидетельствуется о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**382412637521**

по дополнительной профессиональной программе

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

в объеме

Города

Дата выдачи

М.П. Руководитель

Секретарь

