



«Утверждаю»

Директор АНО УМЦ ДПО «Персона»

Р.А. Персидский

«11» *ноября* 2022

Отчет самообследования Автономной некоммерческой организации Учебно-методического центра Дополнительного профессионального образования «Персона» за 2021 год

г.Радужный.

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в Автономной некоммерческой организации Учебно-методическом центре Дополнительного профессионального образования «Персона» (далее по тексту – АНО УМЦ ДПО «Персона», либо Учреждение) проведено самообследование её деятельности.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось директором Учреждения по направлениям, в сроки, установленные приказом.

Председатель комиссии:

Персидский Р.А. – директор АНО УМЦ ДПО «Персона».

Результаты самообследования представлены ниже.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Наименование: Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Персона». Сокращенное наименование АНО УМЦ ДПО «Персона». ИНН/КПП 8609020209/860901001 ОГРН 1198600001852.

Зарегистрирована 19.12.2019 года, на основании решения единственного учредителя - Персидского Романа Анатольевича.

Место регистрации: 628464, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Радужный, промзона Южная промышленная зона, улица Индустриальная, СМЦ Арочный склад №1, офис 4.

Местонахождение: 628462, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Радужный, 7 микрорайон, дом 21, помещение 1001.

Банковские реквизиты: Банк - Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО «Сбербанк» г.Тюмень, БИК – 047102651, К/С 30101810800000000651, Р/С 40703810267170000806.

Филиалов и структурных подразделений не имеется.

Телефон+7(929)-243-80-44, Email: Expert1203@yandex.ru, Сайт: Anopersona.ru, Инстаграм: [apo_dpo_persona](https://www.instagram.com/apo_dpo_persona).

Направление образовательной деятельности дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение.

Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Персона», является социально ориентированной некоммерческой организацией, начало свою деятельность в 2019 году.

03 ноября 2020 года в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждением получена лицензия в Службе по контролю и надзору в сфере образования Ханты - Мансийского автономного округа – Югры за №3445 на бессрочный срок.

Учреждением разработаны и согласованы с МЧС РФ по ХМАО-Югре программы обучения населения и специалистов предприятий в области гражданской обороны и пожарно-технические минимумы.

Реализуются программы повышения квалификации для муниципальных и государственных служащих.

Учреждение располагает помещениями общей площадью 54,2 квадратных метров, с достаточным количеством посадочных мест.

Разработана и реализована учебная площадка в сети Интернет на официальном сайте anopersona.ru с организацией личных кабинетов обучающихся.

Цель работы Учреждения в развитии личности в интеллектуальном, культурном и нравственном посредством дополнительного образования.

Преподавательский состав подбирается под конкретно заказанные учебные программы, имеющие соответствующее высшее образование, опыт работы по преподаваемым профессиям, а также профессиональную переподготовку.

Учебная организация осуществляет индивидуальный подход к каждому обучающемуся, ежемесячно обновляется учебная информация пополняется материально-техническая база.

Кабинет оснащен плакатами, наглядными пособиями, компьютерами, теле- и видео аппаратурой. Обучение в учебном центре проводится по разработанным и утвержденным в установленном порядке учебным планам, и программам. Во время обучения используются современные средства обучения.

В основной руководящий состав АНО УМЦ ДПО «Персона» входят:

1. Директор – Персидский Роман Анатольевич.

ДПО ставит перед собой следующие задачи:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации обучающихся, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и служащих предприятий (объединении), организаций и учреждений, государственных слушающих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан; организация профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

- удовлетворение потребностей специалистов, рабочих и граждан в получении информации о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, знаниях правил пожарной безопасности.

- создание в процессе обучения условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует:

Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

2. Использует учебно-программную документацию, разработанную на основании квалификационных требований ЕТКС, профессиональных стандартов, перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, типовых учебных программ и в соответствии с законодательством РФ.

3. Разрабатывает учебные пособия, учебно-методические материалы, экзаменационные билеты, а также расписание занятий.

4. Выдает соответствующие документы установленного образца о подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Образцы выдаваемых документов разрабатываются в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Учреждения, утвержденными директором.

5. Оказывает консультационные и информационные услуги предприятиям и обучающимся.

Для достижений поставленных целей Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности. Размер и форма оплаты определяются директором Учреждения;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары, практикумы;

- осуществляет издательскую деятельность, распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом.

- Учреждение самостоятельно определяет объём и структуру обучения, исходя из возможностей качественного обучения, наличия свободных аудиторий и преподавателей.

В АНО УМЦ ДПО «Персона» ведет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

Программы повышения квалификации профессионального обучения;

Дополнительные профессиональные программы.

Учреждение имеет в наличии все необходимые организационно - правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Документация по учебному процессу оформляется согласно методическим рекомендациям Министерства образования и науки, Министерства Просвещения РФ.

2. Система управления АНО УМЦ ДПО «Персона»

Структура управленческой деятельности



Организационная структура Учреждения определяется штатным расписанием. На каждого работника оформляется договор, приказ о назначении на работу.

Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором, который определяет основные стратегические направления развития учреждения, обеспечивает необходимое понимание и неуклонное проведение политики в области обеспечения качества подготовки, повышения качества учебно-методической деятельности.

Директор формулирует и дает конкретные поручения и задания заместителям директора либо непосредственно ответственным исполнителям.

Общее руководство учебно-методической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

1. Разрабатывать и согласовывать образовательные программы Учреждения;
2. Решать вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывать и согласовывать учебные планы, экзаменационные билеты, решать вопросы координации учебных планов;
3. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней оценки качества образования;
4. Следить за соблюдением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации;
5. Методическое обеспечение образовательного процесса;
6. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работ на год. На Педагогическом совете рассматриваются вопросы:

- учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- развития материально-технической базы;
- вопросы, связанные с планированием и итогами работы в области качества обучения;
- вопросы, связанные с состоянием и перспективами развития Учреждения, а также ряд других проблемных вопросов.

Информация о решениях Педагогического совета регулярно и своевременно доводится до всех работников Учреждения посредством приказов, распоряжений, методических рекомендаций и разработок (на бумажном носителе или через устные распоряжения).

В целях совершенствования качества обучения, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, созданы Методические объединения. Руководство каждым методическим объединением осуществляет руководитель, назначаемый из числа наиболее опытных, подготовленных преподавателей. Общее руководство работой всех методического объединения осуществляет заместитель директора Учреждения. Работа методических объединений осуществляется в соответствии с планом работ на год. Выполнение решений методических объединений рассматриваются на заседании методических объединений, руководители методических объединений отчитываются на заседании Педагогического совета.

Предложения по улучшению работы Учреждения, улучшению условий работы и охраны труда разрабатывает Конференция (Общее собрание работников).

Конференция (Общее собрание работников) состоит из всех работников Учреждения, состоящих в штате. В работе Конференции могут принять участие внештатные работники Учреждения при условии, что в предыдущие 365 дней, предшествующих Конференций, не менее 60 рабочих дней они работали в Учреждении.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ, Уставом и локальными актами образовательного учреждения. В целом сложившаяся система управления представляется достаточно эффективной и рациональной, позволяет решать поставленные задачи.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Формирование состава учебных групп проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, на основании заявок юридических лиц и заявлений физических лиц.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Занятия проводятся круглогодично по часовой системе. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей образовательной программы.

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная (вечерняя), с применением дистанционных образовательных технологий образований.

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной образовательной программой.

Структура основной программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы:

- пояснительная записка;
- учебный план и программа;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- система оценки результатов освоения программы;
- оценочные и методические материалы;
- список литературы;
- список методической литературы.

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;

- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

Учебные планы и программы рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Учреждением.

Изменения и дополнения, вносимые в образовательные программы, рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются директором.

Занятия проводятся в группах согласно утверждаемому плану и графику учебного процесса, по расписанию, исходя из специфики каждого направления и возможностей Учреждения.

Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием.

В расписании учебных занятий определяются последовательность преподавания разделов, курсов, тем, предусмотренных учебным планом, время и место их проведения, фамилии преподавателей. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждением или лицом, его замещающим.

Практическая подготовка, если она предусмотрена учебным планом и программой, заключается в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Порядок организации практики определяется договором между Учреждением и организацией, в которой осуществляется практическая подготовка.

В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, самостоятельная работа, контрольная работа, дипломная работа.

Допускается проведение и других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в группах дополнительного образования детей - от 40 минут.

В Учреждении для обучающихся допускается 6-дневная неделя, дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучающиеся объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Численность учебной группы определяется исходя из заявок и заявлений на обучение, наличия аудиторий и свободных преподавателей.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

Качество подготовки выпускников.

Контроль качества подготовки выпускников проводится с целью установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

Контроль качества подготовки выпускников проводится в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Промежуточная аттестация проводится в процессе обучения. Виды промежуточной аттестации:

- предварительная - проводится в начале занятий обучающихся, а также перед отдельными темами, разделами. Предварительный контроль позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений, обучающихся;

- текущая - проводится в процессе занятий, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку;

- тематическая - проводится в конце большой темы или раздела программы. Направлена на проверку знаний и умений по завершении отдельных этапов (отрезков) обучения и ориентирован на оценку конечных результатов. Позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний.

Преподаватель может выбрать вид и форму проведения промежуточной аттестации, исходя

из количества часов учебной программы, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, с учетом контингента обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др. Выбор формы контроля определяется преподавателем.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе обучения, требованиям квалификационной характеристики, для проверки уровня знаний нормативных актов и других документов.

Итоговая аттестация выпускников в Учреждении по программам профессионального обучения проводится в виде квалификационного экзамена, по программам дополнительного образования в форме, самостоятельно установленной Учреждением. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным программам не является обязательной.

Со стороны руководства Учреждения контроль качества обучения проводится с целью своевременного устранения негативных факторов, влияющих на качество обучения в соответствии с планом работы на год. На месяц составляется график посещения учебных занятий. Анализ контроля представляется в справках. По итогам посещения занятий проверяющий подготавливает справку, включающую краткое и конкретное изложение результатов контроля и предложения о мерах, необходимых для устранения выявленных недостатков. Содержание заключения и справки доводится до преподавателя. Итоги контроля над учебным процессом обсуждаются на заседании Педагогического совета.

По итогам сдачи итоговой аттестации проводится индивидуальная работа с преподавателями, обучающиеся которых показали низкий уровень знаний.

Для осуществления контроля знаний имеются фонды контрольных заданий (экзаменационные билеты, тесты, компьютерные программы). Контрольные задания пересматриваются при внесении изменений в правила, нормативно-техническую документацию по мере необходимости.

Структура подготовки обучающихся по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию соответствует требованиям образовательных программ и в равной мере ориентирована на подготовку специалистов для государственных и негосударственных предприятий и организаций.

Постоянно совершенствуются комплекты материалов для текущей и итоговой аттестации выпускников.

Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам характеризуется стабильностью. В приеме заявок на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования наблюдается спад. Количество принятых на обучение и обученных в 2021 году увеличилось по сравнению с предыдущими годами, поскольку лицензия на образовательную деятельность получена 03.11.2020г.

4. Организация учебного процесса.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявок юридических лиц и заявлений физических лиц с заключением договора.

Основными документами по планированию обучения являются:

- учебный план и программа;
- рабочий учебный план;
- расписание учебных занятий;
- перспективно-тематический план.

Для проведения теоретических занятий в учебных группах мастерами производственного

обучения осуществляется подбор преподавателей с учетом образования, профиля специальности по диплому и аттестации на право преподавания по соответствующим профессиям и предметам.

Основными документами учета выполнения учебных планов и программ, успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий являются:

- журналы теоретического обучения;
- производственная характеристика.

Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов между занятиями устанавливается расписанием.

В расписании учебных занятий определяются последовательность преподавания разделов, курсов, предусмотренных учебным планом, время и место их проведения, фамилии преподавателей.

Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения или лицом, его замещающим. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни, командировки и т.п. преподавателей, производится директором или лицом, его замещающим, посредством издания соответствующего приказа.

Проверка заполнения журналов обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования, состояние планирующей документации преподавателей, ведение учетной документации руководителями групп осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на год.

Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждения определяет самостоятельно. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

Контроль самостоятельной работы обучающихся может быть установлен в следующих формах:

- включение предлагаемого для изучения вопроса в перечень вопросов экзаменационных билетов;
- тестовый контроль;
- защита письменных работ, в том числе рефератов, контрольных работ;
- защита проектов;
- выступление на семинарском занятии, конференции, участие в деловой игре, олимпиадах и т.п.

Выбор формы контроля определяется преподавателем.

Освоение образовательных программ в Учреждении завершается итоговой аттестацией обучающихся с выдачей документа установленного образца, если иное не оговорено нормативными документами или образовательной программой.

Анализ организации учебного процесса свидетельствует о том, что в Учреждении созданы соответствующие организационно-педагогические условия для обеспечения вовлеченности и компетентности персонала, участвующего в подготовке и проведении обучения с целью совершенствования образовательного процесса для повышения качества образования.

5. Качество кадрового обеспечения.

Кадровый потенциал образовательного процесса можно оценить, как достаточный для обеспечения обучения в соответствии с лицензией.

Преподаватели учебных предметов удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Работа по повышению квалификации и аттестации преподавателей соответствует их занимаемым должностям.

Преподавателям рекомендовано продолжать повышение своего профессионального и

методического уровня.

6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение.

Обеспечение оптимального функционирования и развития Учреждения направленного на повышение качества обучения.

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса, нацеленного на постоянное обновление и актуализацию информации. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется цифровой библиотекой, педагогическим советом и направлено на разработку материалов комплексного методического обеспечения реализуемых программ.

Методическая работа в Учреждении является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Индивидуальная методическая работа подразумевает под собой:

- расширение знаний по специальности, повышение квалификации;
- практическое овладение новыми технологиями;
- расширение знаний по педагогике и частной методике;
- творческая работа над совершенствованием учебного процесса (составление методических разработок, создание и применение наглядных пособий, презентаций, проведение открытых занятий).

Принцип доступности обучения требует:

- чтобы учебный материал (по объему и содержанию) и методы обучения соответствовали общеобразовательному уровню и развитию обучаемых;
- в изучении идти от более легкого к более трудному, от известного к неизвестному, от простого к сложному;
- популярности изложения, то есть простоты и ясности.

Доступность в обучении нельзя подменять упрощенностью, то есть искажением и упрощением научных истин.

Принцип наглядности обучения содействует прочному и правильному усвоению учебного материала и требует:

- умелого подбора и показа наглядных пособий, кино-, видеофильмов;
- постоянного пополнения учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями, оборудованием и совершенствования методов их использования.

Методы обучения - способы, приемы, посредством которых формируются знания, умения и навыки обучающихся.

На занятии следует использовать различные методы и умело их сочетать. Выбор метода обуславливается целью работы преподавательского состава, характером учебного материала, качеством учебно-материальной базы и составом обучающихся.

Проводниками методов в учебных группах являются преподаватели. Преподаватели должны, наряду с высоким уровнем специальных знаний, обладать педагогическими знаниями и навыками. Поддержание их на необходимом и достаточном уровне является сферой ответственности каждого из преподавателей.

На заседаниях Педагогического совета обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, другие вопросы. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются директором Учреждения, являющимся его председателем.

В Учреждении осуществляется WiFi-соединение компьютеров с локальной сетью, регулярно обновляется программное обеспечение на ПК.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса является современным и достаточным для организации образовательного процесса. Руководство Учреждением уделяет особое внимание информационному обеспечению образовательного процесса и постоянно стремится к его своевременному обновлению.

7. Материально-техническая база

В АНО УМЦ ДПО «Персона» имеется свой собственный учебный кабинет в г.Радужный, который оборудован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к материальному и техническому обеспечению учебного процесса.

Учебный кабинет оснащен плакатами, наглядными пособиями, компьютерами, мультимедийным проектором.

Собственная библиотека располагает печатными изданиями, электронными образовательными и информационными ресурсами.

Создана собственная учебная платформа с виртуальной аудиторией для обучающихся, в которых содержатся актуальные учебные материалы.

В Учебной организации отсутствует возможность в организации питания обучающихся.

Имеющаяся материально-техническая база создает благоприятные условия для проведения обучения. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий, техническими средствами обучения, наглядными пособиями. В течение всего года проводятся меры по укреплению и расширению материально-технической базы.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Политика Учреждения в области качества образования направлена на постоянное совершенствование учебного процесса для удовлетворения потребностей, интересов и ожиданий обучающихся, законных представителей обучающихся и организаций-заказчиков обучения.

Основная стратегическая цель Учреждения - совершенствование образовательного процесса, развитие преподавательского состава.

Проведение внутреннего аудита позволяет определить эффективность работы системы качества в достижении обозначенной цели, выявления слабых и сильных сторон работы Учреждения в области качества для разработки и анализа корректирующих и предупреждающих действий.

Сложившаяся система мониторинга оценки качества образования представляется достаточно эффективной и рациональной, позволяет решать поставленные задачи.

Внутренний контроль качества образования даёт возможность своевременно выявлять и устранять недостатки, возникающие во время осуществления образовательной деятельности.

9. Выводы отчета.

Деятельность АНО УМЦ ДПО «Персона» строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, целевыми установками.

Преподавательский состав на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

Учреждение предоставляет доступное качественное образование, в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к потребностям обучающихся.

Качество образовательных услуг осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Повышается профессиональный уровень преподавательского состава через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары и др.

Повышается информационная открытость образовательного учреждения путем формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности, в том числе отчет о самообследовании. А также обеспечивается доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Анализ результатов деятельности Учреждения позволяет сделать вывод о том, что учреждение функционирует, развивается, осваивает новые сферы деятельности и новые методы работы. Образовательный процесс соответствует требованиям соответствующих нормативных документов.

**Показатели
деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	42 человека/93%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3 человека/7%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	15 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	12 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	15 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	12 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.10.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.10.2	Первая	0 человек/ 0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	6 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	не ведется
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0%

2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./ 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	86,9 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.